**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemnice Městského úřadu Heřmanův Městec

vyhlašuje

v souladu s §7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

**Výběrové řízení na obsazení pozice referenta stavebního úřadu**

**Městského úřadu Heřmanův Městec**

**Název územního samosprávného celku:** Město Heřmanův Městec

**Druh práce**: referent stavebního úřadu

**Předpokládaný nástup:** 1. března 2021

**Druh pracovního poměru:** na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

**Místo výkonu práce:** správní obvodMěstského úřadu Heřmanův Městec

**Platové zařazení:** 9. platová třída (odměňování dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, zákona č. 222/2010 Sb., katalog prací v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění)

**Charakteristiky vykonávané činnosti**

* agenda podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), v platném znění, v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
* statistické výkazy na úseku stavebního úřadu
* výběr správních poplatků na úseku stavebního úřadu
* editace údajů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění
* podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodné přístupu k informacím

**Požadavky:**

* minimálně středoškolské vzdělání stavebního popř. technického nebo směru, praxe v oboru výhodou
* znalost právních předpisů – správní řád, zákon o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon) v platných zněních
* samostatnost, pečlivost, komunikační schopnosti, profesionální vystupování, průběžné vzdělávání
* praxe ve veřejné správě a praxe v oboru vítána
* znalost práce na PC
* řidičský průkaz skupiny B
* bezúhonnost v dosavadním životě
* způsobilost k právním úkonům
* státní občan ČR

**Nabízíme:**

* finanční ohodnocení dle zákona
* zaměstnanecké benefity (stravenky, sociální fond)
* pravidelné vzdělávání, školení a rozšiřování znalostí v oboru
* pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, přátelský pracovní kolektiv

**Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

* jméno, příjmení a titul uchazeče,
* datum a místo narození uchazeče,
* státní příslušnost uchazeče,
* místo trvalého pobytu uchazeče,
* číslo občanského průkazu
* datum a podpis uchazeče

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

* životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností včetně kontaktních údajů
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
* ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě nebo osobně na podatelně Městského úřadu Heřmanův Městec, Havlíčkova ul. 801, nejpozději do **17.00 hod. dne 25.1.2021.**

Heřmanův Městec, dne 6.1.2021

Ing. Ivana Jankovská, v.r.

tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne: